

# LE WESTIN

## TREMBLANT

### **English version**

- ↓ *Politiques générales*
- ↓ *Conditions d'annulation*
- ↓ *Politiques de dépôt*
- ↓ *Arrivée / Départ*
- ↓ *Animaux*
- ↓ *Divers*
- ↓ *Enfants*

## **POLITIQUES GÉNÉRALES**

Veillez prendre note que la politique applicable est celle qui vous a été communiquée au moment de votre réservation initiale.

### **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Vos informations personnelles ainsi que les dépôts et paiements pour votre hébergement seront transmis de façon sécuritaire à notre partenaire, Le Westin Tremblant, qui s'acquittera de votre réservation. Les paiements seront prélevés par Mont-Tremblant Réservations en conformité avec les politiques présentées ci-dessous. Votre relevé de carte de crédit indiquera les charges provenant de MONT TREMBLANT RÉSERVATIONS.

### **DÉPÔT DE SÉCURITÉ ET CARTE DE CRÉDIT AU DOSSIER**

Veillez noter qu'une carte de crédit vous sera demandée à votre arrivée pour un dépôt de sécurité et pour tout autres frais qui pourraient être encourus suite à l'enregistrement. Un dépôt de sécurité préautorisé de 150 \$ sera pris à votre arrivée sur votre carte de crédit pour les séjours de 1 à 3 nuitées. Pour chaque nuitée additionnelle, 50 \$ sera ajouté à votre dépôt initial de 150 \$. Le client accepte la responsabilité pour les frais de téléphones et autres charges à la chambre, ainsi que pour tout dommage résultant de tout manque à l'inventaire, clés perdues, dommages à la propriété, état déraisonnable de la chambre au départ, inconforts déraisonnables au voisinage (incluant toute plainte résultant de tout vacarme, bruit ou autre dérangement) et contravention à tout règlement applicable à l'immeuble. Le client autorise Le Westin Tremblant à utiliser sa carte de crédit pour facturer les frais résultants de tous dommages cités dans le paragraphe ci-dessus.

### **ÂGE MINIMUM DE LOCATION**

Un invité ayant 18 ans ou plus, détenteur d'une carte de crédit, est requis par unité réservée et cet invité se rend personnellement responsable des autres personnes partageant la même unité.

## CONDITIONS D'ANNULATION

Veillez prendre note que la politique applicable est celle qui vous a été communiquée au moment de votre réservation initiale.

**IMPORTANT** : Aucune modification possible à l'intérieur de la politique d'annulation. En cas de départ hâtif, le montant total du séjour prévu sera retenu.

### POLITIQUES RÉGULIÈRES (VOIR EXCEPTIONS)

NOTE : S'il y a deux politiques d'annulation dans un séjour, la date d'arrivée détermine la bonne politique.

- Annulation 3 jours et plus avant l'arrivée : le dépôt sera entièrement remboursé;
- Annulation 2 jours et moins avant l'arrivée : le dépôt sera non-remboursable.

EXCEPTION I : 21 décembre 2023 au 2 janvier 2024 / 21 au 23 juin 2024 / 6 au 8 décembre 2024 / 13 au 15 décembre 2024 / 19 décembre 2024 au 5 janvier 2025:

- Annulation 31 jours et plus avant l'arrivée : le dépôt sera entièrement remboursé;
- Annulation 30 jours et moins avant l'arrivée : le dépôt sera non-remboursable.

EXCEPTION II : Relâches : du 16 février au 18 mars 2024 / Relâches : du 14 février au 17 mars 2025 :

- Annulation 15 jours et plus avant l'arrivée : le dépôt sera entièrement remboursé;
- Annulation 14 jours et moins avant l'arrivée : le dépôt sera non-remboursable.

### **POLITIQUES pour les OFFRES PRÉPAYÉES/NON REMBOURSABLE, OFFRE DE DERNIÈRE MINUTE (LMD):**

- Le montant total est 100 % non remboursable, non modifiable et non transférable, dès la réservation.

### **À DÉFAUT DE SE PRÉSENTER (NO SHOW)**

Si un invité ne se présente pas le jour prévu de son arrivée, la réservation sera annulée et le montant total de la réservation sera prélevé.

## POLITIQUES DE DÉPÔT

### **POLITIQUES POUR LES OFFRES PRÉPAYÉES, OFFRE DE DERNIÈRE MINUTE (LMD) ET VENTE ÉCLAIR:**

Le montant total plus redevance et taxes sera prélevé au moment de la réservation.

### **POLITIQUES RÉGULIÈRES**

- Une carte de crédit valide est requise au moment de la réservation pour garantir la réservation.
- Un dépôt équivalent à une nuit plus redevance et taxes sera pris au moment de la réservation (calcul basé sur le tarif moyen par nuit pour la durée de ce séjour)
- Le solde est payable 2 jours avant la date d'arrivée.  
IMPORTANT: Si la date de votre dépôt est à 2 jours ou moins de la date prévue du paiement de la balance, alors le montant total de la réservation sera chargé lors du dépôt initial.
- Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer selon l'occupation par unité.

## **TAXES**

Les taxes perçues sont la TPS de 5 %, la TVQ de 9,975 % et la redevance de l'AVT (Association de villégiature de Tremblant) de 3,5 %.

## **REDEVANCE**

Veuillez noter qu'une redevance correspondant à 3,5 % du prix annoncé ou exigé pour l'hébergement et à 3 % du prix indiqué ou affiché des biens et services sera ajoutée sur votre facture. Cette redevance correspond au pourcentage de la contribution fixée par l'Association de villégiature Tremblant.

## **ARRIVÉE / DÉPART**

- Heure d'arrivée : à partir de 16 h
- Heure de départ : maximum 11 h

## **ANIMAUX**

À l'hôtel Le Westin Tremblant, les chiens de compagnie seront aussi bien traités que leur maître avec le traitement « heavenly ».

- Le Westin Tremblant accepte jusqu'à 2 chiens par unité avec des frais de 50 \$ par nuit, pour un maximum de 150 \$ par séjour.
- À votre demande, un lit pour chien vous sera remis pour la durée du séjour.
- L'invité se verra également remettre une trousse incluant de l'information et des fournitures utiles pour un voyage avec un chien.
- Aucun poids minimum/maximum.
- Les chiens ne peuvent être laissés seuls dans l'unité.
- Une approbation au préalable est requise par l'hôtel.
- S'il y a des dommages à cause du chien, des frais d'un minimum de 150 \$ plus taxes et redevances seront portés sur la carte de crédit de l'invité.
- Prendre note que la quantité de chambre disponible est limitée.
- Prendre note qu'aucun autre type d'animal autre que les chiens ne sera accepté à la réception de l'hôtel.

## **DIVERS**

Merci de prendre note qu'en raison de l'événement IRONMAN 70,3 Mont-Tremblant / Triathlon 5150 Mont-Tremblant qui se tiendra sur le site les 22-23 juin 2024 de nombreuses entraves routières affecteront les déplacements!

## **RESTAURANT TIGUIDOU**

*Horaire sujet à changement sans préavis.*

Heures d'ouvertures - Tous les jours

- Petit déjeuner de 7h à 11h.

## **STATIONNEMENT**

- Une (1) place de stationnement intérieur est disponible par unité directement à l'hôtel. Le tarif pour le stationnement individuel est de 37\$ par nuit, taxes incluses. Le tarif pour le stationnement avec valet est de 37\$ par nuit, plus redevance et taxes. Sorties et entrées illimitées (Avec valet seulement). Les frais peuvent changer sans préavis.
- Hauteur du garage sous-terrain: 8'

## **POLITIQUE CONCERNANT L'USAGE DU TABAC**

Le Westin Tremblant offre un environnement sans fumée.

## **PISCINES // BAINS À REMOUS // SAUNA // SALLE D'ENTRAÎNEMENT**

*Le calendrier peut changer en fonction de la température et des besoins d'entretien sans préavis.*

- PISCINE À L'ANNÉE (Piscine extérieure avec sauveteur) : Ouverte à l'année. En basse saison, les heures d'ouverture peuvent varier et la piscine peut être fermée lors de certaines périodes.
- BAINS À REMOUS: Ouvert à l'année.
- SALLE D'EXERCICE : Ouverte à l'année.
- SAUNA SEC : Ouvert à l'année.

## **INTERNET / WI-FI**

- Limite de téléchargement : 1,5 GB de données par jour.
- Vitesse : 2 Mbps.
- Aucune limite pour le nombre d'appareil.

## **ENTRETIEN MÉNAGER**

Service d'entretien tous les jours.

## **ENFANTS**

Les enfants de 17 ans et moins séjournent gratuitement.

## **LITS PLIANTS ET PARCS POUR BÉBÉ**

Les lits pliants sont disponibles sur demande et ne sont pas garantis. Le coût est de 50 \$ + redevances et taxes par jour. Les parcs sont disponibles et doivent être demandés au moment de la réservation, mais ne peuvent être garantis en raison de quantité limitée.

- ↓ *General policy*
- ↓ *Written cancellation policy*
- ↓ *Written deposit policy*
- ↓ *Check in / Check out*
- ↓ *Pets*
- ↓ *Other*
- ↓ *Children*

## **GENERAL POLICY**

Please note that the applicable policy is the one provided to you at the time of your initial reservation.

## **PERSONAL INFORMATION, DEPOSIT AND PAYMENT**

Your personal information, along with all deposits & payments for accommodation are securely passed through to our partner, Le Westin Tremblant, who will fulfill your reservation. The payments will be taken by Mont-Tremblant Reservations in accordance with the policies set out below. Your credit card statement will show the charge as coming from MONT TREMBLANT RESERVATIONS

## **SECURITY DEPOSIT AND CREDIT CARD ON FILE**

Please note that a credit card will be requested at checkin for a security deposit and any other fee that may occur after check-in. A pre-authorized security deposit of \$150 will be taken during check in on your credit card for all reservations of 1 to 3-night stays. For every additional night, \$50 will be added to your initial \$150 deposit. The guest accepts the responsibility for all telephone and other room charges, and for any damage resulting from all missing inventory, lost keys, damages to the property, unreasonable housekeeping conditions, unreasonable neighborhood annoyances (including any complaint resulting from any row, noise, or other disturbance) and contraventions of any rules and regulations of the property. The guest authorizes Le Westin Tremblant to charge the costs of any such damage on his credit card.

## **AGE RESTRICTION**

At least one guest per residence be a minimum of 18 years or older and provide a valid credit card imprint as a security deposit upon check-in. This guest must sign registration card upon check-in and takeresponsibility for all the guest's activities in the unit.

## **WRITTEN CANCELLATION POLICY**

Please note that the applicable policy is the one provided to you at the time of your initial reservation.

**IMPORTANT:** No modification allowed within the cancellation policy. In case of early departure, the amount of the full stay will be retained.

## **REGULAR POLICIES (SEE EXCEPTIONS)**

NOTE: If a stay covers two cancellation policies, the date of arrival determines which policy will be used.

- For all cancellations made 3 days and more prior to arrival, the deposit will be fully refundable.
- All cancellations made within 2 days to arrival will forfeit the deposit.

EXCEPTION I: December 21, 2023 to Jan 2, 2024 / June 21 to 23, 2024 / December 6 to 8, 2024 / December 13 to 15, 2024 / December 19, 2024 to Jan 5, 2025 :

- For all cancellations made 31 days and more prior to arrival, the deposit will be fully refundable.
- All cancellations made within 30 days of arrival will forfeit the deposit.

EXCEPTION II: Spring break from February 16 to March 18, 2024 / Spring break from February 14 to March 17, 2025 :

- For all cancellations made 15 days and more prior to arrival, the deposit will be fully refundable.
- All cancellations made within 14 days of arrival will forfeit the deposit.

## **PREPAID/NON-REFUNDABLE OFFERS, LAST MINUTE LODGING DEAL (LMD) POLICY AND FLASH SALE:**

- 100% of the total amount is non-refundable at the time of booking, and cannot be cancelled, refunded, changed, exchanged or transferred to other individuals.

## **NO SHOW**

No shows are regarded as a cancellation. The reservation will be cancelled, and the total amount of the reservation will be charged.

## **WRITTEN DEPOSIT POLICY**

## **PREPAID OFFERS, LAST MINUTE LODGING DEAL (LMD) POLICY:**

The total amount plus royalty and taxes will be charged at the time of booking.

## **REGULAR POLICIES**

- A valid credit card is required at the time of booking to secure the reservation.
- A deposit of 1 night of lodging (equal in value to the average nightly rate of your stay) plus royalty and taxes will be taken at the time of booking.
- The balance will be charged 2 days prior arrival.  
IMPORTANT: If the deposit date is within 2 days from the final balance due date, then the total amount of the reservation will be charged on the deposit date.
- Additional charges may apply according to the occupancy per unit.

## TAXES

Taxes applied are the 5% TPS (GST) the 9.975% TVQ (QST) and the TRA Royalty (Tremblant Resort Association) of 3.5%.

## ROYALTY

Please note that a royalty equivalent to 3.5% of the price advertised or payable for accommodation and to 3% of the listed or advertised price of the goods and services will be added to your invoice. This royalty corresponds to the percentage of contribution determined by the Tremblant Resort Association.

## CHECK IN / CHECK OUT

- Check In Time: from 4 p.m
- Check Out Time: by 11 a.m

## PETS

Le Westin Tremblant will allow dogs to accompany guests in their guestrooms, in accordance with local health codes at a cost of \$50 per night up to a maximum of \$150 per stay.

- Dogs will be provided with a Westin Heavenly Dog Bed if desired, along with a Welcome Kit that provides information and supplies that are useful to a guest traveling with a dog.
- Two dogs per room maximum are allowed.
- No minimum/maximum weight.
- Dogs can't be left alone in the room.
- The hotel reserves the right to charge the guest's credit card for additional cleaning and excessive damage caused by their dog.
- The minimum fee in that event would be \$150 plus taxes and royalty.
- The number of available rooms is limited.
- Please take note that no other kind of animals except dogs will be accepted at the hotel's front desk.

## OTHER

Please note that due to the IRONMAN 70.3 Mont-Tremblant / 5150 Mont-Tremblant Triathlon event being held on site both June 22-23, 2024 there will be many roads closures !

## THE TIGUIDOU RESTAURANT

*Schedule is subject to change without notice.*

Opening hours everyday

- Breakfast from 7 a.m. to 11 a.m.



## **PARKING**

- One (1) indoor parking space per unit is available directly at the hotel. Self-Parking fee is \$37 per night, taxes included. Valet Parking fee is \$37 per night, plus royalty and taxes. Unlimited entry and exit privilege (Valet parking only).
- Height of hotel garage : 8'.

## **SMOKING POLICY**

Le Westin Tremblant offers a smoke-free environment.

## **SWIMMING POOLS // HOT TUB // SAUNA // EXERCISE GYM**

*Schedule can change due to weather conditions and maintenance requirements without notice.*

- POOL SCHEDULE YEAR-ROUND (Outdoor pool with Lifeguard): Open year long. During low season, the opening hours can vary and the swimming pool can be closed at certain period of time.
- HOT TUB: Open year-round.
- EXERCISE ROOM: Open year-round.
- DRY SAUNA: Open year-round.

## **INTERNET/WI-FI**

- Bandwidth limitations apply: 1.5 GB of data per day.
- Speed: 2 Mbps.
- No limit in the number of devices.

## **HOUSEKEEPING**

Housekeeping service daily.

## **CHILDREN**

Kids 17 years old and under stay free.

## **COTS / PLAYPENS**

Cots can be requested but are not guaranteed; the cost is \$50 + royalty + taxes per day. Playpens are available at no charge however they cannot be guaranteed due to limited quantities. Please request at time of reservation.